

◎ 2024년 변경사항 보고

순번	2023년	2024년																																				
1	<p>2. 급식비 관리 (p6)</p> <p>가. 2023학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영 <첨부1. 2023년 친환경무상급식단가 일람 참고></p> <table><tr><th>급식비</th><th>구분</th><th>식품비</th><th>인건비</th><th>관리비</th><th>계</th></tr><tr><td>6,609원</td><td>금액(원)</td><td>3,958</td><td>2,352</td><td>299</td><td>6,609</td></tr><tr><td></td><td>비율(%)</td><td>60</td><td>35</td><td>5</td><td>100</td></tr></table> <p>- 2023년 친환경무상급식 지원일수 173일 *공문참고</p> <p>- 2023년 친환경무상급식 단가 인상 (6,161원→6,609원)</p> <p>- 2023년 중학교 무상급식 단가 인상 (5,897원→6,461원)</p> <p>- 중학교 무상급식 단가 인상(5,897원→6,461원)은 고등학교 식품비로 추계함</p> <p>- 인건비는 식품비,관리비 지원예산과 분리하여 별도 교부, 인건비 잔액 식품비 사용 불가하고 관리비는 식품비로 사용가능</p> <p>- 파트 타임 시급 - 12,000원/ 알바 시급 - 12,000원 (2022년 대비 최저임금5.0%인상)</p>	급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계	6,609원	금액(원)	3,958	2,352	299	6,609		비율(%)	60	35	5	100	<p>2. 급식비 관리 (p6)</p> <p>가. 2024학년도 무상 급식비 지원단가 및 운영 <첨부1. 2024년 친환경무상급식단가 일람 참고></p> <table><tr><th>급식비</th><th>구분</th><th>식품비</th><th>인건비</th><th>관리비</th><th>계</th></tr><tr><td>6,935원</td><td>금액(원)</td><td>4,217</td><td>2,437</td><td>309</td><td>6,963</td></tr><tr><td></td><td>비율(%)</td><td>60</td><td>35</td><td>5</td><td>100</td></tr></table> <p>- 2024년 친환경무상급식 지원일수 173일 *공문참고</p> <p>- 2024년 친환경무상급식 단가 인상 (6,609원→6,963원)</p> <p>- 2024년 중학교 무상급식 단가 인상 (6,461원→6,933원)</p> <p>- 중학교 무상급식 단가 인상(6,461원→6,933원)은 고등학교 식품비로 추계함</p> <p>- 인건비는 식품비,관리비 지원예산과 분리하여 별도 교부, 인건비 잔액 식품비 사용 불가하고 관리비는 식품비로 사용가능</p> <p>- 파트 타임 시급 - 12,500원/ 알바 시급 - 12,500원(2023년 대비 최저임금2.5%인상)</p>	급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계	6,935원	금액(원)	4,217	2,437	309	6,963		비율(%)	60	35	5	100
급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계																																	
6,609원	금액(원)	3,958	2,352	299	6,609																																	
	비율(%)	60	35	5	100																																	
급식비	구분	식품비	인건비	관리비	계																																	
6,935원	금액(원)	4,217	2,437	309	6,963																																	
	비율(%)	60	35	5	100																																	
2	<p>◎식식비 운영 계획서(P7)</p> <p>1. 급식비 인상(5,800원->6,500원)</p> <table><tr><th></th><th>급식비</th><th>식품비 (65%)</th><th>인건비 (29%)</th><th>관리비 (6%)</th><th>계</th></tr><tr><td>2022년</td><td>5,800원</td><td>3,770</td><td>1,740</td><td>290</td><td>5,800</td></tr><tr><td>2023년</td><td>6,500원</td><td>4,225</td><td>1,885</td><td>390</td><td>6,500</td></tr></table> <p>2023년 친환경 무상급식비 6,527원에 맞춰 식식 급식비를 6,500원으로 인상</p> <p>2. 식기렌탈서비스 이용(견적서 첨부)</p> <p>-식식 세척 및 청소 인력 부족으로 인한 대안으로 식기렌탈서비스 이용</p> <p>-식판,국그릇 세트 1인당가 352원(1년 단위 계약)</p> <p>-최소 식수 200명 이상일때만 이용가능함.</p>		급식비	식품비 (65%)	인건비 (29%)	관리비 (6%)	계	2022년	5,800원	3,770	1,740	290	5,800	2023년	6,500원	4,225	1,885	390	6,500	<p>◎ 위탁 운영 계획서(P7/p37)</p> <p>1. 식기렌탈서비스 이용</p> <p>-중식,석식 세척 및 청소 인력 부족으로 인한 대안으로 식기렌탈서비스 이용</p> <p>-식판,국그릇 세트 1인당가 약400원 (중식은 교육청 예산, 석식은 수역자 운영비 사용)</p> <p>-최소 식수 200명 이상일 때만 이용가능함.</p> <p>-공개입찰로 업체 선정 (6개월 단위 계약)/ 교육청 지원이 없으면 석식만 운영함</p> <p>2. 인력용역 서비스 이용(견적서 첨부)</p> <p>-세척 및 배식 인력 구인에 어려움이 많아 인력 용역 서비스를 이용</p>																		
	급식비	식품비 (65%)	인건비 (29%)	관리비 (6%)	계																																	
2022년	5,800원	3,770	1,740	290	5,800																																	
2023년	6,500원	4,225	1,885	390	6,500																																	

제안자

2023학년도 경희중고등학교 급식 결산

2023년	중식 (무상급식)							잔액(C) (A-B=C)
	수입(A)			지출(B)				
	무상급식비			식재료비			운영비	
	고	중	계	고	중	계	경비	
1월		7,776,000			-		-	
3월	60,077,000	44,411,750	104,488,750	59,249,550	40,580,290	99,829,840	1,635,360	3,023,550
4월	55,784,000	35,955,200	91,739,200	49,145,110	32,681,570	81,826,680	5,611,120	4,301,400
5월	42,504,960	35,955,200	78,460,160	43,644,380	31,289,970	74,934,350	2,972,920	552,890
6월	60,875,000	34,593,830	95,468,830	52,545,360	30,269,570	82,814,930	6,835,380	5,818,520
7월	24,350,000	16,675,610	41,025,610	62,477,230	40,447,960	102,925,190	3,411,460	- 65,311,040
8월	39,570,000	23,970,130	63,540,130			-	5,951,090	57,589,040
계	283,160,960	191,561,720	474,722,680	267,061,630	175,269,360	442,330,990	26,417,330	5,974,360
9월	51,535,000	38,194,440	89,729,440	47,199,680	34,989,750	82,189,430	5,114,360	2,425,650
10월	47,239,000	31,599,690	78,838,690	45,908,870	28,585,610	74,494,480	5,473,950	- 1,129,740
11월	53,110,330	38,436,180	91,546,510	51,065,920	33,561,430	84,627,350	5,755,880	1,163,280
12월	36,797,500	32,456,370	69,253,870	39,746,620	31,505,910	71,252,530	6,434,890	- 8,433,550
1월							-	-
2월								-
계	188,681,830	140,686,680	329,368,510	183,921,090	128,642,700	312,563,790	22,779,080	- 5,974,360
합계	471,842,790	332,248,400	804,091,190	450,982,720	303,912,060	754,894,780	49,196,410	-

2023년	석식(수익자)					잔액(C) (A-B=C)
	수입(A)	지출(B)				
		식재료비 (60%)	인건비 (34%)	경비 (6%)	계	
1월					-	
3월	24,947,000	16,158,160	2,068,000	487,540	18,713,700	6,233,300
4월	30,641,000	18,441,370	2,275,270	3,787,510	24,504,150	6,136,850
5월	25,083,500	13,815,720	2,334,190	3,728,485	19,878,395	5,205,105
6월	33,143,500	18,978,960	15,939,810	637,350	35,556,120	- 2,412,620
7월	21,222,500	22,580,020	7,176,400	12,210	29,768,630	- 8,546,130
8월	17,160,000		4,165,830	9,910	4,175,740	12,984,260
계	152,197,500	89,974,230	33,959,500	8,663,005	132,596,735	19,600,765
9월	19,766,500	10,600,430	5,809,150	10,350	16,419,930	3,346,570
10월	15,444,000	9,799,620	5,592,810	9,270	15,401,700	42,300
11월	25,597,000	16,525,960	5,012,680	7,990	21,546,630	4,050,370
12월	11,609,000	6,999,140	6,352,350	11,600	13,363,090	- 1,754,090
1월	0		19,998,690	1,895,630	21,894,320	- 21,894,320
2월	0			3,391,595	3,391,595	- 3,391,595
계	72,416,500	43,925,150	42,765,680	5,326,435	92,017,265	- 19,600,765
합계	224,614,000	133,899,380	76,725,180	13,989,440	224,614,000	

위 원

상정안건에 동의하다.

위 원

재청하다.

위원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 학교급식 운영계획서 보고에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024년 창의체험부 특색 사업 프로그램에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

의생명과학과정 진로체험교육 프로그램
SW창의융합과정 프로그램
외국어 인재 프로그램
전공심화연구 프로그램
드론스쿨 프로그램 운영계획
창의·로봇스쿨 프로그램 운영 계획
메이커 스페이스 프로그램 운영 계획

2023학년도와 변경사항

의생명과학과정, 외국어인재 프로그램, 전공심화연구 프로그램은

여름방학과 겨울방학중 실시

상정안건에 동의하다.

위 원

위 원

재청하다.

위원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024년 창의체험부 특색 사업 프로그램에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024년 창의체험부 특색사업 방과후 강사료에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

1 방과후학교 강사료

1. 특색사업 외부 강사료

프로그램		시간 (분)	강사비		비고
외국어 인재	주간	50	대학생, 학사급	35,000	-
			석사급	75,000	
			박사급 또는 그에 준하는 전문가	90,000 → 100,000원으로 상향	
SW 전문과정 프로그램	야간	50	대학생	40,000	-
			박사급 또는 그에 준하는 전문가	90,000→ 100,000원으로 상향	
전공심화 연구 프로그램	휴일	50	석사학위 소지 이상	75,000	-
			박사급 또는 그에 준하는 전문가	90,000→ 100,000원으로 상향	
의생명과학 과정	휴일	50	전문가 및 박사급 교수	85,000→ 100,000원으로 상향	+1회당 원고료 150,000원 (3시간당 강의료가 2023년기준 405,000원→ 2024년기준 3시간당 강의료가 450,000원으로 변경) 2023년 시간당 135,000원→2024년 시간당 150,000원이 됨.
대학생 멘토링	주간	50	대학생	35,000	수익자 부담
	야간	50	대학생	40,000	
드론 스쿨	야간	50	박사급 또는 그에 준하는 전문가	90,000원→ 100,000원으로 상향	-
창의로봇	야간	50	박사급 또는 그에 준하는 전문가	100,000→ 100,000원으로 상향	-
			대학생	40,000	
메이커 스페이스	주간	50	박사급 또는 그에 준하는 전문가	75,000→ 100,000원으로 상향	-
			대학생	35,000	
			대학생	40,000	

위 원

위 원

위원장

상정안건에 동의하다.
재청하다.
보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024년 창의체험부 특색사업 방과후 강사료에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 체육복 문제점 개선 및 추가 요구사항 제작에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

체육복 품목별 단가표

체육복 품목별 단가표					
체육복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	집업	1	50,000원	
		반팔	1	30,000원	
	하의	긴바지	1	25,000원	
		반바지	1	20,000원	
합 계				125,000원	
추가 항목	상의	긴팔	1	30,000원	
	하의	기모 긴바지	1	30,000원	
합 계				60,000원	

위 원

위 원

위원장

상정안건에 동의하다.
재청하다.
보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 체육복 문제점 개선 및 추가 요구사항 제작에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 학교폭력전담기구 구성 계획 및 학부모 위원 제청에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

※ 학부모위원의 선출

가. 학교 운영 위원회의 추천을 받아 선출

다. 위원 명단

연번	학부모 성명	학생	비고
1	송**	2학년 송**	
2	강**	2학년 강**	
3	현**	1학년 이**	

위 원

신입생 학부모는 3월부터 우리학교 학부모인데 학교폭력전담기구 위원으로 가능한지에 대한 설명을 요구하다

제안자

2024학년도 3월4일부로 위원의 임기가 시작되기 때문에 규정상 문제가 없음을 설명하다.

위 원

학교운영위원회에서 추천을 받아 선출한다고 되어있는데 사전 추천을 통해 심의 받는 것이 절차상 문제가 없는지에 대한 설명을 요구하다.

제안자

3월4일부터 학교폭력전담기구가 정상적으로 운영 되어야 하는데 금일 추천 받아 당사자 동의가 이루어지지 않거나 할 경우 어려움이 있어 사전 추천을 받아 금일 학교운영위원회에서 심의를 진행하였음을 설명하다.

위 원

상정안건에 동의하다.

위 원

재청하다.

위원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 학교폭력전담기구 구성 계획 및 학부모 위원 제청에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 학생생활규정 개정에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

3. 학생생활규정 개정

1) 휴대전화 등 전자기기 사용

현 행	개 정
<p>제32조(휴대전화 등 전자기기 사용) ① 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 학생의 휴대전화("정보통신기능을 가진 휴대용 전자기기"를 포함) 소지·사용을 제한하여서는 안 된다.</p> <p>1. 교사 기간 동안 소지 제한</p> <p>2. 수업 시간 중 사용 제한</p> <p>② 제1항제2호에도 불구하고 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에만 휴대전화를 사용할 수 있다.</p> <p>③ 학교의 장과 교원은 학생생활규정을 근거로 교육활동 과정에서 휴대전화의 소지, 사용 시간과 장소를 정할 수 있고, 이와 관련된 학생생활규정 제·개정 시에는 학생의 참여를 보장하여야 한다.(교육부고시 제 2023-28호)</p> <p>④ 시험기간 중 휴대전화 등 전자기기는 등교 시 담임교사에게 제출하여 보관하며, 시험 중 휴대전화 등 전자기기를 소지하거나 사용할 경우 부정행위로 간주하며 기타 자세한 사항은 학업성적관리위원회 규정에 따른다.</p>	<p>제32조(휴대전화 등 전자기기 사용) ① 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 경우를 제외하고는 학생의 휴대전화("정보통신기능을 가진 휴대용 전자기기"를 포함) 소지·사용을 제한하여서는 안 된다. 학생 등교 시 휴대전화는 담임교사에게 제출하여 보관하며, 하교 시에 담임교사에게 휴대전화를 돌려받는다.</p> <p>1. 교사 기간 동안 소지 제한</p> <p>2. 수업 시간 중 사용 제한</p> <p>② 제1항제2호에도 불구하고 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에만 휴대전화를 사용할 수 있다.</p> <p>③ 현행 유지</p> <p>④ 현행 유지</p>

위 원
위 원
위원장

상정안건에 동의하다.

재청하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학
년도 학생생활규정 개정에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서,
다음 안건으로 2024학년도 학교안전계획 수립에 관한 건을 상정 한다 하며
제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2024학년도 학교안전사고 예방 『학교안전계획』

I 개요

1. 학교계획의 근거와 목적

가. 근거

- 초·중등 교육법 제30조 제8항(학생의 안전대책 등)
- 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조 제6항
- 서울특별시 교육청 교육안전 기본 조례 제9조

나. 목적

- 각종 안전사고의 발생으로 학생들의 생명 및 신체의 안전을 위협하는 경우가 수시로 발생, 교육 안전에 대한 중요성 증대
- 정상적 교육과정 운영을 위한 안전사고 예방 역량 강화
- 안전교육 토대 구축을 통한 학생의 꿈과 희망을 가꾸는 행복한 학교 실현
- 체험 중심의 안전사고 예방 능력 강화

2. 학교 현황 및 조직체계

가. 학교 현황

1) 일반현황

학교명	경희고등학교		설립 구분		사립
주 소	(우)02447 서울시 동대문구 경희대로 26				
전 화	02)966-3782	FAX	02)962-3643	홈페이지	http://www.kyungheeboy.hs.kr/
학교안전책임관(교장)	이**	학교안전 부책임관	교감		김**
			행정실장		엄*

2) 학생 및 교직원 현황 (2024년 2월 기준)

학생 (명)	1학년	2학년	3학년	특수학급	합계	
	249	236	223	0	708	
교직원 (명)	교원	행정직원	급식업무직원	학생보호인력	기타	합계
	50	10	6	0	7	73

위 원
위 원
위원장

상정안건에 동의하다.

재청하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학
년도 학교안전계획 수립에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서,
다음 안건으로 2024학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 기본계획에 관한 건
을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

2024학년도 2학년 소규모테마형교육여행 기본계획

1. 사업 추진의 목적

- 가. 교육여행의 테마와 각종 활동을 통해 본교의 건학이념인 경회정신(창의적인 노력, 진취적인 기상, 건설적인 협동)을 함양하고 실천한다.
- 나. 교육여행을 계획하는 단계부터 행사 진행의 모든 단계에 이르기까지 본교의 교훈(학원의 민주화, 사상의 민주화, 생활의 민주화)에 담긴 민주주의 정신을 충실히 구현한다.
- 다. 자연을 애호하고 우리 국토를 사랑하며, 지역 문화의 특수성을 이해할 줄 아는 포용력을 기른다.
- 라. 자연 답사와 문화 탐방을 통해 정서를 순화하고 심신을 단련하며, 나아가 공동체 활동을 통해 공동체 의식을 함양하고 생활 예절을 습득한다.

2. 2024학년도 2학년 소규모테마형교육여행 기본계획의 개요

- 가. 행사기간: 2024. 5. 20.(월) ~ 5. 22.(수) 2박 3일
- 나. 참가대상: 2024학년도 2학년 재적 학생 248명 중 참가 희망자
- 다. 인솔교원: 인솔 책임 교원, 2학년 담임교사 8명, 학생지도 담당자
- 라. 교육여행 계획안: 테마별 팀구성은 변동될 수 있음

구분	테마1	테마2	테마3
팀 구성	A팀(2-1,2-2반 61명)	B팀(2-3,2-4,2-5반 94명)	C팀(2-6,2-7,2-8반 93명)
여행 테마	주테마 : 제주 문화예술 탐방 부테마 : 제주문화 이색체험	주테마 : 제주 과학문화 탐방 부테마 : 제주문화 이색체험	주테마 : 제주 자연과학 탐구 부테마 : 제주문화 이색체험
여행 지역	제주도 일원	제주도 일원	제주도 일원
테마별 주요 답사지 구성 원칙	1) 제주도 내 위치한 대표적 문화예술 시설 탐방 포함 2) 제트보트, 질러인, 카트, 오토, 올레길 등 청소년 심신수련을 위한 이색체험 포함 3) 중식 메뉴에 제주도 토속(전통) 음식 포함	1) 제주도 내 위치한 다양한 과학문화 시설 탐방 포함 2) 제트보트, 질러인, 카트, 오토, 올레길 등 청소년 심신수련을 위한 이색체험 포함 3) 중식 메뉴에 제주도 토속(전통) 음식 포함	1) 제주도 내 위치한 다양한 과학탐구 시설 탐방 포함 2) 제트보트, 질러인, 카트, 오토, 올레길 등 청소년 심신수련을 위한 이색체험 포함 3) 중식 메뉴에 제주도 토속(전통) 음식 포함
운송	항공 + 전세버스	항공 + 전세버스	항공 + 전세버스
숙박	대형콘도 또는 1급 이상의 호텔	대형콘도 또는 1급 이상의 호텔	대형콘도 또는 1급 이상의 호텔
식사	여행지 간 이동경로를 고려하여 학생 단체 식사(지역 토속 음식)가 가능한 현지 식당 선정(조식과 석식은 숙소 제공)	여행지 간 이동경로를 고려하여 학생 단체 식사(지역 토속 음식)가 가능한 현지 식당 선정(조식과 석식은 숙소 제공)	여행지 간 이동경로를 고려하여 학생 단체 식사(지역 토속 음식)가 가능한 현지 식당 선정(조식과 석식은 숙소 제공)
프로그램의 품질 관리	프로그램 품질이 높은 업체 선정, 프로그램 인증 여부 필수적 확인, 학생 학부모 의견 반영하여 관리	프로그램 품질이 높은 업체 선정, 프로그램 인증 여부 필수적 확인, 학생 학부모 의견 반영하여 관리	프로그램 품질이 높은 업체 선정, 프로그램 인증 여부 필수적 확인, 학생 학부모 의견 반영하여 관리
예산 경비	60만원 내외 예상	60만원 내외 예상	60만원 내외 예상

제안자

3. 교육여행 계획 수립 및 시행의 단계별 내용

가. 교육여행 계획 수립 및 시행의 기본 원칙

: 서울교육 2024-23(2024학년도 수련활동·소규모테마형교육여행 운영 안내)를 준수한다.

나. 단계별 내용(교육여행 업무 추진 일정표 참조)

순서	단계	시기	업무 추진 내용
1	사전준비 - 학급별 학생 및 학부모 의견 수렴	2024년 2월 초순	교육여행의 주제(테마) 기획, 테마별 학생선호도 파악(반별), (학생들의 의견 적극 반영)
2	교육여행 기본계획 수립	2024년 2월 초순	여행개요, 추진일정, 행정사항 포함
3	교육여행 활성화위원회 구성	2024년 2월 초순	학부모대표 50%이상 포함하여 구성
4	활성화위원회 1차 회의	2024년 2월 중순	교육여행 테마와 팀 구성, 여행개요, 추진일정 등
5	학교운영위원회 개최	2024년 2월 하순	소규모테마형교육여행 기본 계획에 대한 심의
6	학생(학부모) 참가 동의 조사	2024년 3월 초순	가정통신문 발송 및 회수(리소스쿨 활용)
7	교육여행 서비스 품질기준 요구안	2024년 3월 초순	2학년부에서 내부결재 거쳐서 제출
8	공개입찰을 위한 예산단가 산출	2024년 3월 초순	계약부서에서 입찰에 의뢰하여 산출
9	공개입찰(2단계 입찰)	2024년 3월 초순	전자입찰 공고 및 입찰서류 접수
10	현지답사(계약 전 답사)	2024년 3월 하순	입찰별 제안서 내용 심사
11	활성화위원회 2차 회의	2024년 3월 하순	답사 및 제안서 평가에 대한 심의
12	입찰 선정 및 계약	2024년 4월 초순	적격업체 선정, 낙찰자 결정, 계약 체결
13	교육여행 세부실천계획 수립	2024년 5월 초순	일정표, 각종배정표, 안전지도계획 등 매뉴얼 상 25개 항목에 대한 계획 수립
14	여행 출발 전 사전 행정 업무	2024년 5월 초순	보험가입, 유관기관협조, 에듀파인 예산 품의 등
15	교육여행 참가자 사전 교육	2024년 5월 중순	안전 교육 및 현장 발생 사안에 대한 대응 방법
16	교육여행 실시	2024년 5월 20일 ~ 5월 22일	세부실천계획에 따라 교육여행 실시
17	교육여행 평가 및 정산	2024년 6월 초순	학생 및 교사 설문, 경비 정산

4. 교육여행 프로그램의 안전성 확보 방안

가. 교육여행 전 과정(답사, 계획, 시행)에 대한 안전점검 체크리스트를 작성하여 안전성을 확보한다.

나. 특히 교통안전, 단체 급식 안전, 숙소 생활 안전, 수상 활동 안전, 산행 활동 안전, 각종 관광 활동 안전 등을 위한 점검 사항을 체크리스트를 통해 철저히 점검한다.

다. 교육여행 행사 시행 전과 행사 중에 사전 계획에 의거 종합적인 안전 교육을 충실히 실시한다.

라. 교육여행의 모든 서비스(항공, 숙박, 육상운송, 단체식사 등)에 대해 교육여행 운영 지침에서 규정 한 대로 사업자의 각종 배상책임보험 가입 여부를 철저히 확인한다.

마. 위탁사업자와 사전에 협의하여 교육여행 행사 기간 중 안전관리요원과 안전관리차량을 규정에 맞게 상시 배치하도록 한다.

바. 학생 참여 프로그램은 반드시 인증 프로그램으로 진행하고, 교육여행 실시 지역의 지자체가 제공하는 '안심 수학여행 서비스'를 활용한다.

사. 교육여행단 전체에 대해 여행자보험에 가입하는 절차를 진행한다.

아. 가. 항목부터 사. 항목에서 언급하지 않은 기타 안전 관리 사항은 2024학년도 수련활동·소규모테마형 교육여행 운영 안내를 준수한다.

5. 교육여행 프로그램의 계약 방법 및 행정 사항

가. 계약업무는 계약부서(행정실)가 담당하며, 교육여행 운영 안내의 계약업무 일반사항을 준수한다.

나. 계약부서(행정실)는 전자입찰(2단계 입찰)의 절차에 따라 계약 업무를 진행한다.

다. 계약 형태는 교육여행 전문 여행사를 선정하여 일괄위탁계약 방식으로 진행한다.

위 원

상정안건에 동의하다.

위 원

재청하다.

위원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 2학년 소규모테마형 교육여행 기본계획에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2023학년도 3학년 현장체험학습 수익자부담금 정산 잔액 복리비 편성에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2023학년도 3학년 7, 8반 현장체험학습(1박2일눈꽃캠프)
수익자부담금 정산 잔액 복리비 편성

2023학년도 3학년 7, 8반 현장체험학습(1박2일눈꽃캠프) 수익자부담금 정산 잔액을 다음과 같이 학생 복리비로 편성하고자 합니다.

- 관련: 경희고등학교-15286(2023. 12. 11.)
- 금액: 금10,180(금일만백팔십원)

연번	내용	수납	지출	잔액
1	3학년 7, 8반 현장체험학습	5,472,000	5,461,820	10,180

위 원

상정안건에 동의하다.

위 원

재청하다.

위원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2023학년도 3학년 현장체험학습 수익자부담금 정산 잔액 복리비 편성에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024년 축구부 연간 예산 운영 계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2024년도 경희고등학교 축구부 운영계획

1. 2024 경희고등학교 축구부 연간 계획서

구 분		단련& 전국대회		리 그 전 및 전국대회							휴식기& 체력훈련		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9~10	11	12	
목표	일반 목표	1.우수선수 발굴육성 2.부상방지 3.전국대회 우수성적		1.리그전 및 전국대회 성적을 위한 훈련 2. 좋은 경기력을 위한 전술훈련 3.강인한 정신력을 위한 멘탈트레이닝							1.체력유지 2.훈련시 훈련과정에 대한태도		
	훈련 목표	1.체력에 중점 2.전술훈련을 통한 팀 융화		1.승리하기 위한 맞춤형 전술 익히기 2.경기에 사용할 수 있는 기술습득 3.본인 스스로의 기량에 대한 자신감확보							1.부족한 근력 및 밸런스훈련		
방법		1.훈련량을 높이며 전술이해를 위한 미팅		1.전술에 대한 설명 및 이해 2.기술훈련 및 전술훈련 3.멘탈트레이닝							1.웨이트 트레이닝 및 코디네이션훈련		
훈련 주안점		1.전술이해도 향상 및 부상방지		1.부분전술의 적용상황 이해 2.부상방지 3.기술사용의 타이밍 이해							1.부상방지 및 근력향상		
훈련 비중	체력	60%		30%							50%		
	기술	40%		70%							50%		
측정 및 평가	체력	1.90분간 경기에 출전 할수 있는 몸상태를 지속 하여야 하므로 꾸준한 훈련을 통해 배양한다.										1.기본체력	
	기술	1.주말 리그 및 전국대회를 바탕으로 평가한다.										2.몸밸런스	

2. 2024 경희고등학교 운영예산(안)

연간 운영 예산

연 수입액		인원	개월	회비	총 금액
A	고3	9	10	1,100,000	99,000,000
	고1~2	34	12	1,100,000	448,800,000
합계					547,800,000
연 지출액		인건비	공공요금	기타운영비	총 금액
B		①392,785,000	②29,760,000	③140,348,000	562,893,000
예산 잔액			연 수입액	연 지출액	총 잔액
(A-B)			547,800,000	562,893,000	-15,093,000

위 원

상정안건에 동의하다.

위 원

재청하다.

위원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024년 축구부 연간 예산 운영 계획에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024년 학생선수 기숙사 설치 및 운영계획에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

	나를 찾아가는 학교 미래를 만드는 학교	가 정 통 신 문	제 2023 - 호 경희대학교 명품 자율형사립고 경 희 고 등 학 교														
제 목 : 축구부 생활관(건승관) 기 숙 동 의 서																	
<p>축구부 학부모님께,</p> <p>안녕하십니까? 닥내의 가정에 화평과 축복이 가득 넘치길 소망합니다.</p> <p>공사다망했던 2023년의 아쉬움을 뒤로하고, 희망찬 2024년 새해를 맞이 하고자 합니다.</p> <p>2024년에도 본교 축구부는 학교에서 기숙형태로 기숙훈련을 실시하고자 합니다. 본교 축구부의 생활관(건승관)의 운영목적은 기숙공간으로 운동기술과 경기력의 향상, 훈련시간의 확보, 선수관리, 팀워크 향상, 편안한 생활공간 등에 효율적으로 사용하는데 있습니다. 무엇보다 생활관의 큰 장점은 새벽, 방과 후, 야간에 효율적인 연습시간 확보와 특히, 야간에 보충수업을 통해 학습의 효과를 높일 수 있다는 것입니다. 최근 몇 년간 공부할 수 있는 환경을 열어주어 공부하고 싶은 학생들에게 학습권의 기회를 만들어 주려고 많은 노력을 하고 있습니다. 또한 생활관에서 비교육적인 일이 발생하지 않도록 담당코치 선생님이 숙식함으로 관리·감독을 철저히 하여 선후배간의 폭행, 체벌 등과 같은 억압적인 분위기를 없애고, 가족과 같이 화기애애한 분위기를 만드는데 온 힘을 다하고 있습니다. 이에 학부모님께서는 2024년 본교 축구부 생활관 기숙동의에 적극적인 참가를 부탁드립니다. 특히 개인문제, 질병, 가정 환경 등으로 기숙이 불가능한 학생은 사유란에 기재하여 제출하여 주시기 바랍니다.</p> <p>기숙 동의서를 3월 11일까지 체육예능부로 보내주시기 바랍니다</p> <p>1. 기 숙 일 정 : 2024년 ~ 2025년 02월 28일</p> <p>2. 장 소 : 본교 축구부 생활관(건승관)</p> <p>3. 대 상 : 축구부 희망자</p> <p>2024. 3. 4.</p> <p>경 희 고 등 학 교 장</p> <p>—————절 취 선—————</p> <p>축구부 생활관(건승관) 기 숙 동 의 서</p> <p>본인은 본교 2024년 축구부 생활관(건승관) 기숙을 학부모 연서로 동의하고자 합니다.</p> <table border="1"><thead><tr><th>학년</th><th>반</th><th>번호</th><th>성명</th><th>학부모 성명</th><th>연락처</th><th>자율선택</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>집: (인) 학생: 부: 모:</td><td>가능 불가능</td></tr></tbody></table> <p>(불가능 사유:)</p> <p>※ 동의서는 3. 11까지 제출해 주시기 바랍니다.</p> <p>- 31 -</p>				학년	반	번호	성명	학부모 성명	연락처	자율선택						집: (인) 학생: 부: 모:	가능 불가능
학년	반	번호	성명	학부모 성명	연락처	자율선택											
					집: (인) 학생: 부: 모:	가능 불가능											

위 원

상정안건에 동의하다.

위 원

재청하다.

위원장

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024년 학생선수 기숙사 설치 및 운영계획에 관한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하고 나서, 다음 안건으로 2024학년도 학교시설물 대여 계획(운동장)에 관한 건을 상정 한다 하며 제안 설명을 해주실 것을 요구하다.

제안자

2024학년도 운동장 장기계약팀 사용 시간표

월	일	토요일	일요일	월	일	토요일	일요일
3	3	초등 축구능력테스트	경희조기 8~12	8	4	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	10	초등 축구능력테스트	경희조기 8~12		11	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	17	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		18	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	24	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		25	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	31	경희NFC 13~15	경희조기 8~12	9	1	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
4	7	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		8	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	14	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		15	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	21	경희NFC 13~15	동대문구축구협회		22	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	28	경희NFC 13~15	동대문구축구협회		29	경희NFC 13~15	동대문구축구협회
5	5	경희NFC 13~15	경희조기 8~12	10	6	경희NFC 13~15	동대문구축구협회
	12	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		13	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	19	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		20	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	26	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		27	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
6	2	경희NFC 13~15	경희조기 8~12	11	3	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	9	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		10	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	16	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		17	경희대학교논술고사	
	23	경희NFC 13~15	동대문구축구협회		24	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	30	경희NFC 13~15	동대문구축구협회	12	1	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
7	7	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		8	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	14	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		15	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	21	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		22	경희NFC 13~15	경희조기 8~12
	28	경희NFC 13~15	경희조기 8~12		29	경희NFC 13~15	경희조기 8~12

위 원
위 원
위원장

상정안건에 동의하다.

재청하다.

보고사항에 대한 찬반여부 확인 후 반대의견이 없음을 확인하고 나서 2024학년도 학교시설물 대여 계획(운동장)에 관한 건에 대한 건은 원안대로 심의하였음을 선언하며 ,별도의 기타 보고사항이 없음을 확인 후 2023학년도 제9회 학교운영위원회 임시회 폐회를 선언 함.

2024. 2. 26.

- ☐ 출석위원 : 11명
- 교 원 위 원 : 이*규, 김*중, 최*석, 이*오 이상 4명
 - 학부모 위원 : 양*규, 강*연, 김*진, 이*실, 송*호 이상 5명
 - 지 역 위 원 : 최*심, 이*경 이상 1명
- ☐ 불참위원 : 0명
- ☐ 출석 교직원 : 배*이, 손*영, 육*우, 박*묘, 조*아 이상 5명
- ☐ 기록자 : 서기 김*주